Акмола облысы
әкімдігі каулысымен
№ а-3/127
«12» 04 2011ж.
БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕН
постановлением акимата
Акмолинской области
№ а-3/127
«12» 04 2011г.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
20 11 ж. 29 маусым
Куәлік № 110-1901-18-ГКП
Алғашқы тіркелген күні 1995ж. 18.07

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
11 29 маусым
950740000537
Алғашқы тіркелген күні 1995ж. 18.07

Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы
«Степногорск орталық қалалық ауруханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Степногорская центральная городская больница»
при управлении здравоохранения Акмолинской области

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Степногорск орталық қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (одан әрі – Кәсіпорын) ұйымдастырушы – құқықтық, шаруашылықты жүргізу құқығында қызмет атқаратын заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын өзінің Қазақстан Республикасының Конститутциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Азаматтар денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексіне, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы N 413-IV Заңы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің нормативтік-құқықтық актілеріне, Уәкілетті органның қаулыларына, нұсқауларына, мемлекеттік басқару органының бұйрықтарына, басқа да нормативтік-құқықтық актілерге, сонымен қатар,осы Жарғыға сәйкес қызметін атқарады.

3. Кәсіпорынның уәкілетті органы болып табылатын, және де Кәсіпорынға
қатысты коммуналдық меншік құқық субьектінің функциясын атқаратын Ақмола облысының әкімдігі (бұдан әрі – уәкілетті орган).Уәкілетті органның заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, индексі 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Абай көшесі, 83 үй.

4. Кәсіпорнының мемлекеттік басқару органы «Ақмола облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі – мемлекеттік). Мемлекеттік басқару органының заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, индексі 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі, 1үй.

5. Кәсіпорынның толық атауы: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Степногорск орталық қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны. Кәсіпорынның қысқаша атауы: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Степногорск орталық қалалық ауруханасы» ШЖҚ МКК.

6. Кәсіпорынның заңды мекен-жайы:
021500, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Степногорск қ-сы, 1 шағынаудан, аурухана кешені.

2. Заңды статусы

7. Кәсіпорын мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның ұйымдастырушы-құқықты формадағы бар шаруашылықты жүргізуге құқықты заңды тұлға болып табылады және де осыған сай Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға және жүзеге асыруға және де оның іс-әрекеттеріне байланысты міндеттемелерін атқаруға, сот алдында жауапшы және куәгер болуға құқылы.

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуге тұрған күннен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес несиелі кәсіпорындарда есеп шотқа, жеке балансқа, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бар және Кәсіпорынның фирмалық атауы жазылған дөңгелек мөрге, мөртаңбаға, мемлекеттік және орыс тілдеріндегі бланктар және басқа да реквизиттерге ие.

10. Кәсіпорын заңды тұлға ретінде тіркелмейтін құрылымдық бөлімшелерге (одан әрі – бөлімшелер) ие.

Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша барлық өзіне қарасты мүлкіне жауапты, мүлік иесінің міндеттемелері бойынша жауапты болмайды. Мемлекет Уәкілетті орган немесе Мемлекеттік басқару органының әрекетінен туындаған банкроттство жағдайынан басқа, Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

11. Рұқсат етілетін іс-әрекеттер түрлері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лицензиясы болған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

12. Кәсіпорын Ақмола облысы әкімінің 2011 ж. 12.04. № А-3/127 «Денсаулық сақтау мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарын қайта атау туралы» қауылы негізінде қайта аталу жолмен жасалған және бөліну балансына сәйкес Акмола облысы денсалық сақтау басқармасы жанандағы «Степногорск орталық қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның барлық құқықтары мне міндеттерінің құқықты мұрагері болып табылады. Кәсіпорын белгісіз уақытта құрылған және де Қазақстан Республикасының аймағында және одан тысқары жерде де келісімдерді құруға, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен рұқсат етілген кез келген шаруашылық әрекеттер түрін жүргізуге құқылы.

13. Осы Жарғы кәсіпорынның құрылтай құжаты болып саналады.

3. Кәсіпорын әрекетінің мақсаты мен мәні

14. Кәсіпорын іс-әрекетінің мақсаты мен мәні денсаулық сақтау облысында өндірістік-шаруашылық қызметтерді жүзеге асыру болып табылады.

15. Кәсіпорын іс-әрекетінің мәні:

1) медициналық көмек;
2) зертханалық диагностика;
3) патологоанатомиялық диагностика;
4) қоғам денсаулығын сақтау саласындағы іс-әрекет;
5) денсаулық сақтау саласындағы сараптама;
6) денсаулық сақтау саласындағы білім іс-әрекеті;
7) фармацевтикалық іс-әрекет;
8) құралдық диагностика;
9) рентгентік диагностика;
10) емдік қорек;

[illegible] АІЖ (аурухана ішіндегі жұқпалар) алдын алу үшін [illegible]тарлықгигиеналық және эпидемиологиялық бақылау;

[illegible] Кәсіпорын іс-әрекетінің негізгі мақсаты: [illegible] Республикасы заңнамасына сәйкес тегін медициналық көмектің [illegible] көлемін көрсету, өзіне қосады:

1) шұғыл медициналық жәрдем көрсету;

2) амбулаторлық-емханалық көмек көрсету, соның ішінде: алғашқы [illegible]лық-санитарлық көмек көрсеткен маманның және профильдік [illegible]рдың жолдамалары бойынша консультациялық-диагностикалық көмек;

3) ұйымдастырылған-әдістемелік комек көрсету;

4) жолдаманың бар болуына-болмауына қарамастан шұғыл [illegible]лер бойынша уәкілетті орган белгілеген ауруханаға жатқызуының [illegible] көлемі) жоспарлы саны шегінде аурухананың мамандарымен [illegible]лық ұйымының, алгаш медико – санитарлы көмегінің жолдамасы [illegible] стационарлы мамандандырылған, жоғары мамандандырылған [illegible] және шұғыл медициналық көмекті көрсету;

5) медициналық ұйымның немесе алғаш медициналық- санитарлық [illegible] мамандарының жолдамасы бойынша стационар алмастыратын көмек [illegible];

6) медициналық сауықтыруын және қалпына келтіру емін көрсету;

7) тегін медициналық көмектің кепілді көлемін көрсету үшін дәрілік [illegible] камтамасыз ету және дәрілік формаларын жасау;

- [illegible] формулярмен белгіленген тәртіпте уәкілетті органымен келісілген [illegible] медициналық ұйымымен бекітілуімен сәйкес стационар [illegible]ратын,шұғыл, мамандырылған, жөғарымамандандырылган [illegible]рлық көмек көрсету кезінде;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шетел [illegible]рына шұғыл көмек көрсету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте [illegible]натын медициналық көмектің қосымша түрлері;

10) салауатты өмір салтын насихаттау;

11) дәрілік заттар айналымы саласындағы заңнамасымен белгіленетін [illegible] фармацевтикалық көмек көрсету;

12) баска емдеу-алдын алу және санитарлық алдын алу [illegible]ындарымен өзара әрекеттесу және тәжірбие алмасу түрлері мен [illegible] жетілдіру;

13) наукастардың медициналық күтімі мен қызмет көрсету сапасы мен [illegible]гін арттыру;

14) төтенше жагдайларда жұмыс істеу дайындығын қамтамасыз ету;

15) медицина ғылымдарының жетістіктерін денсаулық сақтау ісіне дер [illegible] енгізу және жұмыстың ұйымдастырылуын жетілдіру;

16) ұжымның әлеуметтік дамуы, қызметшілер жұмысы мен [illegible]сының жағдайын жақсарту;

17) шаруашылық әрекет пен медициналық көмек көрсетуді басқару, медициналық көмек сапасын қамтамасыз ету жүйесін оптимизациялау;

18) медициналық қызметкерлердің еңбегін есепке алу, қалыпқа келтіру және ақы төлеуді ұйымдастыру, еңбекақы төлеуді ұйымдастыру жұмысының озық түрлерін енгізу, материалдық-техникалық базаның дамуын нығайту;

19) Кәсіпорынның жабдықтары мен құралдарының және іске қосу талаптарының санитарлық ережелерін, санитарлық-гигиеналық және індетке карсы тәртіптің талаптарын анықтайтын нормативті және директивті құжаттардың ережелерін сақтау;

20) медициналық аппараттардың, инженерлік-техникалық жабдықтар мен құрылғылардың үздіксіз және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз ету;

21) медициналық және шаруашылыққа қажетті заттар және материалдармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

22) Кәсіпорын басшысының ақылы қызметтерге бекіткен баға прейскурантына сәйкес заңды және жеке тұлғаларға шартты негізде ақылы медициналық және медициналық емес қызметтер көрсету;

23) шарт негізінде бос бөлмелерді жалға беру;

24) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес демуші көмек көрсету және қабылдау;

25) Кәсіпорын дәрігерлердің және медициналық бикелердің тәжірибе алуына арналған оқу базасы бола алады.

26) Қазақстан Республикасының аумағында және шет елдерде іс-әрекеті заңнамамен реттелетін шарттарды (келісімшарттарды) жасасуға;

4. Кәсіпорынның құқығы мен міндеттері

17. Кәсіпорын өзінің іс-әрекетін жүзеге асыру үшін құқылы:

1) мүліктік (ғимараттар, құрылыстар, құрал-жабдықтар және Кәсіпорынның басқа негізгі қорлар) мәмілелерден алынған ақшалай қаражатты пайдалану;

2) шаруашылық жүргізу құқығы негізінде Кәсіпорынға тиесілі негізгі қорларға жатпайтып жылжымалы мүлікке өз еркінше иелік ету;

3) тегін медициналық көмектің кепілді көлеміне кірмейтін ақылы қызметтерді көрсету;

4) Қазақстан Республикасының аумағында және шет елдерде іс-әрекеті заңнамамен реттелетінқызметтерімен шарттарды (келісімшарттарды) жасасуға және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілермен тыйым салынбаған кез келген шаруашылық қызметті жүргізу;

5) мемлекеттік тапсырыс мөлшерінен аса Кәсіпорынмен өндірілетін және өткізілетін тауарларларға (жұмыстар, қызметтер) өз еркінше баға қою;

18. Кәсіпорын міндетті:

1) осы Жарғының шарттарын сақтау;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес өз іс-әрекетті жүзеге асыру;

3) салық заңнамасымен сәйкес бюджетке салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді төлеу;

4) өз іс-әрекетінің нәтижелерін жедел бухгалтерлік есепке алуын іске асыру және статистикалық есепті жүзеге асыру;

5) тіркелген мүлікті сақтауда шаралар қолдану;

6) мемлекеттік және саудалық құпияларды сақтау;

7) жалдау бойынша істейтін азаматтардың әлеуметтік және басқа да сақтандыру түрлерін орындау. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес жұмыс шарттарымен қамтамасыз ету.

5. Кәсіпорын, Уәкілетті орган және Мемлекеттік басқару органы арасындағы өзара қатынастар

19. Уәкілетті орган заңнамамен бекітілген тәртіпте келесі қызметтерді жүзеге асыруға құқықты:

1) Кәсіпорын құруға;

2) Кәсіпорын атына мүлік бекітуге;

3) Кәсіпорын Жарғысын бекітуге, Мемлекеттік басқару органының ұсынымы бойынша Кәсіпорын әрекетінің мәні мен мақсатын анықтауға;

4) Кәсіпорынды қайта құру және жою туралы шешімді қабылдауға.

20. Кәсіпорынның мемлекеттік басқаруын мемлекеттік басқару органы жүзеге асырады.

21. Мемлекеттік басқару органы келесі құзыреттерге ие:

1) Кәсіпорынның іс-әректінің ұстанымдарын анықтайды;

2) Кәсіпорынның шаруашылық қызметінің ағымдағы және келешек жоспарларды қарастырады және бекітеді, сонымен қатар жоспарлық қаржылық көрсеткіштерді, оларды ұсыну тәртібін және кезеңділігін анықтайды;

3) Кәсіпорынның жоспарлық қаржы-шаруашылық көрсеткіштер орындалуының талдауы және мониторингі жүзеге асырылады, сонымен қатар, белгіленген уақыт аралығында уәкілетті органға сәйкесетін есепті тапсырады;

4) Кәсіпорынның басшын лауазымға тағайындау мен босату және Қазақстан Республикасының үкіметімен анықталған тәртіпте оның аттестациясын өткізеді;

5) Кәсіпорынның мүлкін сақтау және белгілеу бойынша пайдалану мониторингін жасайды;

6) жыл сайын Кәсіпорынның еңбек ақы қор мөлшерін белгілейді;

7) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің қызметтік ақы мөлшерін және сыйақы төлеу жүйесін белгілейді;

8) іс-әрекеттегі заңнамамен белгіленген қызмет бабындағы сұрақтар бойынша шешім қабылдайды;

22. Заңды тұлғаның органы ретінде Кәсіпорынның басшысы мемлекеттік басқару органына есеп береді.

23. Мемлекеттік басқару органы Кәсіпорын басқару органымен Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шартың жасасу аркылы карым-қатынасты рәсімдейді.

24. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорындағы жағдайы үшін меншік иесі (уәкілетті органы) және мемлекеттік басқару органы алдында жеке жауапкершілікті атқарады.

25. Кәсіпорынның басшысы дарабасшылық қағидалар негізінде әрекет жасайды және қолданыстагы заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген құзыретіне сәйкес Кәсіпорын іс-әрекетінің барлық сұрақтары бойынша жеке өзі шешім қабылдайды.

26. Кәсіпорын басшысы өз құзыреті шеңберінде:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет жасайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген шегіндегі барлық ұйымдарда Кәсіпорынның мүддесін қорғайды және Кәсіпорынның мүлігімен иелік етеді.

3) шарттарды және басқа да мәмілелерді жасасады;

4) сенімхаттарды береді;

5) банк есеп шоттарын ашады;

6) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлермен еңбек шарттарға отырады және бұзады, сонымен қатар көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

7) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) Мемлекеттік басқару органына өзінің орынбасары қызметіне тағайындауға және қызметінен босатуға үміткерлерді ұсынады;

9) Кәсіпорын қызметкерлеріп дайындау және олардың біліктілігін арттыру шараларын қабылдайды;

10) Мемлекеттік басқару органымен келісе отырып Кәсіпорынның бас бухгалтер қызметіне тағайындайды және босатады;

11) басшы орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да лауазымды қызметкерлердің қызметтік міндеттерін және өкілеттіктерін белгілейді;

12) еңбек ақы қорларының мемлекеттік басқару органы белгілеген шеңберінде еңбек ақы төлеу формасын, штаттық кестесін, қызметтік ақы мөлшерін, сыйақы төлеу жүйесін және қызметкерлердің басқа да сыйақы түрлерін бекітеді;

13) Кәсіпорын мүлігінің дұрыс пайдаланылуы мен сақталуына бақылауын жүргізеді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен жүктелген басқа да міндеттерді орындайды.

27. Басшысының орынбасарлары өз құзыреті шегінде Кәсіпорын атынан әрекет етеді, мемлекеттік органдарда және басқа да кәсіпорындарында оның өкілеттері болып табылады.

28. Еңбекақы төлеу формасы, штатық кестесі, қызметтік ақы мөлшері, сыйақы жүйесі және қызметкерлердің басқа сыйақы түрлері белгіленген еңбекақы қоры шеңгінде Кәсіпорынның өз еркінше анықталады.

29. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы, Кәсіпорын мен уәкілетті органы, Кәсіпорын мен мемлекеттік басқару органы арасындағы қарым-қатынастар іс-әрекеттегі заңнамамен анықталады және реттеледі.

30. Кәсіпорын атына бекітілген мүлікті қолданылмаса немесе Жарғыда көрсетілген мақсаттарға сәйкес қолданылмаса, сондай-ақ оның артық болған жағдайларда Уәкілетті орган бұл мүлікті қайтып алуға құқылы.

31. Кәсіпорын үшін мемлекеттік тапсырысы орындау міндетті болып саналады. Мемлекет тапсырысы Кәсіпорынға Мемлекеттік басқару органымен жеткізіледі. Мемлекет тапсырысынан тыс қалған өнімдер (жұмыс, қызмет) Кәсіпорынның өзімен таратылады. Кәсіпорынның табысын тартып алуына, мүлікті қайта бөлуіне, мемлекеттің тапсырысын орналастыруына, Кәсіпорынмен өндірілетін тауарларға (жұмыс, қызмет) баға белгілеуіне байланысты Уәкілетті органның қызметін қоса, Кәсіпорынның құқықтары бұзылатын барлық әрекеттер негізінде белгіленген тәртіп бойынша Кәсіпорын мемлекеттік органдардың заңсыз әрекеттеріне сотқа жүгіне алады.

6.Кәсіпорынның мүлігі

32. Кәсіпорынның мүлігі мемлекеттік меншіктің құқық обьектісі болып табылады.

33. Кәсіпорынның атына бекітілген мүлік оған шаруашылықты жүргізу құқығы негізінде жатады.

34. Негізгі қорлар мен айналым қаражаты, сондай-ақ бағасы Кәсіпорынның жеке теңгерімде көрсетілген құндылықтары Кәсіпорынның мүлігін құрайды.

35. Кәсіпорынның мүлігі тұтас бөлік болып, салымдарға (үлестерге, пайларға), соның ішінде қызметкерлер арасында бөлінуге жатпайды.

36. Кәсіпорып мүлігі құрылады:

1) уәкілетті органмен тапсырылған мүлік;

2) өзінің іс-әрекеті нәтижесінде иемденген мүлік (соның ішінде ақшалай түсімдер);

3) заңнамамен тыйым салынбаған басқа көздер есебінен құралады;

Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығына тіркелген және негізгі қаражатқа енетін мүлікке қатысты сыйға тарту мәміле жасасуға және табыс етуге құқылы емес.

37. Кәсіпорынның мүлігіне іс-әрекет жасасуға арналағн мүліктің барлық түрлері, соның ішінде ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, мұқаммал, көлік, жер учаскісіне құқығы кіреді.

38. Уәкілетті органның жазбаша келісіміесіз Кәсіпорын құқылы емес:

1) оған тиесілі ғимараттарды, құрылыстарды және басқа негізгі құралдарды иелігінен шығару немесе қандай да бір басқа жолмен иелік ету, ұзақ мерзімге жалға беру (3 жылдан астам) және уақытша пайдалануға беру;

2) оған тиесілі мүлікке және ақшаға, сонымен қатар дебиторлық қарызға иелік ету;

3) үшінші жақ тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілдіктер және қарыз беру.

39. Егер уәкілетті органмен басқа көзделмеген жағдайда мүлікке қатысты мәмілелерден алынған қаражатты Кәсіпорын өз еркінше пайдаланады.

40. Шаруашылық есепте тіркелген мүліктерді пайдаланудан келіп түскен өнімдер, табыстар, сондай-ақ Кәсіпорынның келісімшарттар мен басқа да негіздемелер жасасуынан түскен мүліктер заңнамасымен бекітілген тәртіпте Кәсіпорынның шаруашылық есебіне кіреді.

41. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын және мемлекеттік басқару органының жазбаша кеілісімімен сату-сатып алу шарт, айырбастау, сыйға тарту немесе басқа мәміле негізінде мүлікті алуға құқылы.

42. Егер заңнамамен басқа көзделмеген жағдайда Кәсіпорын негізгі қорға жатпайтын жылжымалы мүлікке өз еркінше иелік етуге құқылы.

7. Кәсіпорынның Жарғы бойынша капиталы және қосалқы қоры

43. Кәсіпорынның жарғылық капиталы мемлекеттік тіркеуден өту кезеңінен бастап 189 631 985 теңгені құрайды.

44. Резервті капитал Кәсіпорынмен құралады және жарғылық капиталдың 10(он) пайызын құрап,бұл бағытқа 5(бес)пайыздан кем емес өз бұйрығында қалған резервті капиталы жеткенше дейін таза кірісін бағыттайды. Қосалқы қордың қаражаты тек қана бюджет алдында міндеттемелерді орындауға, мемлекеттік несиелерді өтеуге және Кәсіпорынннның басқа қаражаты жеткіліксіз болған жағдайларда осы несиелер бойынша сыйақы төлеу.

8. Кәсіпорынның қаржылық іс-әрекеті

45. Кәсіпорын өз іс-әрекетінен түскен кірістер арқасында қаржыландырылады.

46. Кәсіпорынның таза кірістен бөлінетін бөлігінің нормалық молшері жергілікті қаржылық органдарымен келісе отырып, басқару органымен белгіленеді. Кәсіпорынның таза кірістің бөлігі белгіленген нормалық мөлшерлер бойынша және заңнамамен бекітілген тәртіпте жергілікті бюджетке салынады.

47. Кәсіпорынмен өндірілетін және көрсетілетін тауарлардың (жұмыс, қызмет) бағасы, мемлекеттік тапсырысты орындау үшін заңнамамен сәйкес бекітіледі. Мемлекеттік тапсырытан аса өндірілетін және көрсетілетін тауар (жұмыс, қызмет) бағалары Кәсіпорынның өз еркінше бекітіледі.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

48. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүлікке жауаптыболады.

49. Мүліктің меншік иесі міндеттемелері бойынша Кәсіпорын жауапты емес.

50. Құрылтайшы іс-әрекеті (уәкілетті өкілдің) немесе мемлекеттік басқару органының іс-әрекеті кесірінен банкротқа ұшырау жағдайынан басқа Мемлекет Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауапты емес. Аталған жағдайда несие берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін қаражат тапшылығы кезінде Мемлекет Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауапты болады.

51. Заңнамалық актілер Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша мемлекеттік жауапкершіліктің басқа түрлерін белгілеуі мүмкін.

10. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

52. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен сәйкес Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас анықталады.

53. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген кепілдіктерді ескере отырып жұмыс уақытын Кәсіпорын басшысы белгілейді.

1) Кәсіпорыннын жұмыс істеу уақыты 29.01.2010ж №30/ө бас дәрігердің бұйрығымен сәйкес белгіленді.

ӘБП бес күндік жұмыс уақыты – 40 сағат. Жұмыс күнінің ұзықтығы – 8 сағат. Жұмыс уақыты 08.00-17.00. үзіліс 12.00 - 13.00. Демалыс күндері - сенбі, жексенбі.

11. Кәсіпорынның есепке алуы және есеп беруі

54. Кәсіпорын өз іс-әрекетінің нәтижелерін Қазақстан Республикасы заңнамасымен және Кәсіпорын басшысы мемлекеттік басқару органымен келісе отырып бекітілген есеп жүргізу саясатымен сәйкес бекітілген бухгалтерлік есеп жүргізу стандарттары бойынша есеп жүргізеді. Кәсіпорын белгіленген мерзім ішінде мемлекеттік басқару органына, қаржы, салық және статистика органдарына бухгалтерлік және статистикалық есеп береді, және есеп берудің анықтығы үшін жауапты болады.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және іс-әрекетін тоқтату

55. Кәсіпорын іс-әрекетінің тоқталуы қайта ұйымдастыру (тұтасу, қосылу, қайта ұйымдастыру, бөліну) және таратылу арқылы жүзеге асырылады. Қайта ұйымдастыру мен таратылу қолданыстағы заңнамасымен сәйкес жүзеге асырылады.

56. Кәсіпорынның қайта ұйымдастырылуы (тұтасу, қосылу, қайта ұйымдастыру, бөліну, бөлініп шығуы) құрылтайшының шешімі бойынша немесе заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда сот органдарының шешімі бойынша жүзеге асырылады. Заңнамада қайта ұйымдастырудың басқа да

формалары көзделуі мүмкін. Кәсіпорынның қайта құрылуы мен жойылуы Уәкілетті органның шешімімен жүзеге асырылады. Қайта құру мен жоюды Мемлекеттік басқару органы жүзеге асырады. Кәсіпорын сонымен қатар азаматтық заңнамадақарастырылған басқа негіздемелер бойынша да жойылуы мүмкін.

57. Таратылуынан кейін Кәсіпорынның мүлігін бөлі тәртібі қолданыстағы заңнамамен жане Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» заңының 130 бабымен сәйкес жүргізіледі. Жойылған Кәсіпорынның кредиторлар талаптарының қанағаттандырылуынан кейін қалған мүлкі Уәкілетті органмен қайта бөліске салынады. Жойылған Кәсіпорынның қаражаты, сонымен қатар Кәсіпорын мүлкін сату нәтижесінде түскен қаржыны қоса санағанда, кредиторлар талаптары қанағаттандырылғаннан кейін облыстық бюджет табысына қосылады.

58. Қайта құрылу жағдайының басқа ұйымға қосылу түрін есепке алмағанда, жаңа заңды тұлғаның тіркелу кезеңінен бастап қайта құру аяқталған болып саналады. Кәсіпорынға басқа заңды тұлғаны қосу арқылы қайта құру кезінде заңды тұлгаларды мемлекеттік тіркеу журналына қосылған заңды тұлға әрекетінің тоқтатылғаны туралы жазба енгізілген кезеңнен бастап алғашқысы қайта құрылған болып есептеледі. Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу журналына жазба енгізілген мезеттен бастап жою процесі аяқталған, ал Кәсіпорын өз әрекетін тоқтатқан болып саналады.

13. Қорытынды ереже

59. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» заңымен сайкес құрылған.

60. Осы Жарғы мемлекеттік тіркеуге алынған мезеттен бастап күшіне енеді.

61. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгізіледі.

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Степногорская центральная городская больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом, с организационно-правовой формой государственного предприятия, осуществляющего деятельность на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», нормативными правовыми актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями, распоряжениями Уполномоченного органа, приказами Органа государственного управления, иными нормативными правовыми актами, а так же настоящим Уставом.

3. Уполномоченным органом, а также органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат Акмолинской области (далее – уполномоченный орган). Юридический адрес уполномоченного органа: Республика Казахстан, индекс 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Абая, 83.

4. Органом государственного управления Предприятия является государственное учреждение «Управление здравоохранения Акмолинской области» (далее – орган государственного управления). Юридический адрес органа государственного управления: Республика Казахстан, индекс 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева,1.

5. Полное (фирменное) наименование Предприятия:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Степногорская центральная городская больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области. Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Степногорская центральная городская больница».

6. Юридический адрес Предприятия: Республика Казахстан, индекс 021500, Акмолинская область, город Степногорск, 1 микрорайон, больничный комплекс

2. Юридический статус

7. Предприятие является юридическим лицом с организационно-правовой формой государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения, которое в соответствии с законодательством

Республики Казахстан от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести связанные с его деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, печать с изображением герба Республики Казахстан и фирменным наименованием Предприятия, штампы, бланки на государственном и русском языках и другие реквизиты.

10. Предприятие имеет структурные подразделения (далее - Подразделения) без образования юридического лица.

11. Лицензируемые виды деятельности осуществляется только при наличии соответствующей лицензии выдаваемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Предприятие создано путем переименования на основании постановления акимата Акмолинской области от 12.04.2011года № А-3/127 «О переименовании государственных коммунальных казенных предприятий здравоохранения» и является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного казенного коммунального предприятия «Степногорская центральная городская больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области в соответствии с разделительным балансом. Предприятие создано на неопределенный срок и имеет право заключать договоры на территории Республики Казахстан и за ее пределами, вести любые виды хозяйственной деятельности, разрешенные законодательными актами Республики Казахстан.

13. Настоящий Устав является учредительным документом Предприятия.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

14. Предметом и целью деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

15. Предметом деятельности Предприятия является:

1) медицинская помощь;
2) медицинская деятельность в виде медицинской помощи лабораторной диагностики;
3) лабораторная диагностика;
4) патологоанатомическая диагностика;
5) деятельность в сфере охраны общественного здоровья;
6) экспертиза в области здравоохранения;
7) образовательная деятельность в области здравоохранения;
8) фармацевтическая деятельность;
9) инструментальная диагностика;

10) рентген диагностика;

11) лечебное питание;

12) санитарно-гигиенический и эпидемиологический контроль для профилактики ВБИ (внутри больничных инфекций) и т.п.

16. Основной целью деятельности Предприятия является:

оказание гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан, который включает в себя:

1) оказание экстренной медицинской помощи;

2) оказание амбулаторно-поликлинической помощи, включающее:

консультативно-диагностическую помощь по направлению специалистов первичной медико-санитарной помощи и профильных специалистов;

3) оказание организационно-методической помощи;

4) оказание стационарной квалифицированной, специализированной, высокоспециализированной плановой и экстренной медицинской помощи по направлению специалистов первичной медико-санитарной помощи, медицинской организации, специалистов больницы в рамках планируемого количества случаев госпитализации (предельных объемов), определяемых уполномоченным органом, по экстренным показаниям - вне зависимости от наличия направления;

5) оказание стационарозамещающей медицинской помощи по направлению специалистов первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации;

6) оказание восстановительного лечения и медицинской реабилитации;

7) обеспечение лекарственными средствами и изготовление лекарственных форм для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи:

- при оказании экстренной, специализированной, высокоспециализированной стационарной и стационарозамещающей помощи - в соответствии с утвержденными медицинской организацией и согласованными в установленном порядке с уполномоченным органом лекарственными формулярами;

8) оказание экстренной помощи иностранным гражданам в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) дополнительные виды медицинской помощи, принимаемые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) пропаганда здорового образа жизни;

11) оказание фармацевтической помощи в порядке, определяемом законодательством в сфере обращения лекарственных средств;

12) совершенствование форм и методов взаимодействия и преемственности с другими лечебно-профилактическими и санитарно - профилактическими учреждениями;

13) совершенствование и повышение качества медицинской помощи и сервисного обслуживания больных;

14) обеспечение готовности к работе в чрезвычайных ситуациях;

15) своевременное внедрение достижений медицинской науки и совершенствование организации работы;

16) социальное развитие коллектива, улучшение условий труда и отдыха персонала;

17) оптимизация системы управления за качеством оказания медицинской помощи и хозяйственной деятельности;

18) организация учета, нормирования и оплаты труда медицинских работников, внедрение передовых форм организации оплаты труда, укрепление развития материально-технической базы;

19) соблюдение санитарных правил норм устройства, оборудования и эксплуатации Предприятия, нормативных и директивных документов, определяющих требования к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму;

20) обеспечение бесперебойной и безопасной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

21) обеспечение и снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

22) предприятие осуществляет оказание платных медицинских и немедицинских услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе согласно утвержденного руководителем прейскуранта цен на платные услуги;

23) сдача в аренду помещений и транспорта на договорной основе;

24) оказание и принятие спонсорской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

25) предприятие может являться учебной базой для стажировки врачей и медицинских сестер;

26) заключать договоры (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством.

4. Права и обязанности Предприятия

17. Для осуществления своей деятельности Предприятие вправе:

1) использовать денежные средства, получаемые от сделок с имуществом (здание, сооружение, оборудование и другие основные фонды Предприятия);

2) самостоятельно распоряжаться не относящимся к основным фондам движимым имуществом, закрепленным за ним, на праве хозяйственного ведения;

3) оказывать платные медицинские услуги, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

4) заключать договоры (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством,

и вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан;

5) устанавливать самостоятельно цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием сверх государственного заказа.

18. Предприятие обязано:

1) соблюдать условия настоящего Устава;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством;

4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и вести статистическую отчетность;

5) принимать меры по сохранению имущества, закрепленного за ним;

6) соблюдать коммерческую и государственную тайны;

7) осуществлять социальные и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Взаимоотношения между Предприятием, Уполномоченным органом и Органом государственного управления

19. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) создание Предприятия;

2) закрепление за Предприятием имущества;

3) утверждение устава Предприятия, по представлению органа государственного управления, определение предмета и цели деятельности Предприятия;

4) принятие решения о реорганизации, ликвидации Предприятия.

20. Государственное управление Предприятием осуществляет орган государственного управления.

21. Орган государственного управления Предприятия имеет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия;

2) рассматривает и утверждает текущие и перспективные планы хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе плановые финансовые показатели, определяет периодичность и порядок их предоставления;

3) осуществляет мониторинг и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предоставлением соответствующего отчета в уполномоченный орган в установленные им сроки;

4) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Предприятия и проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

5) осуществляет мониторинг за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

6) ежегодно устанавливает размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования;

8) принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством.

22. Руководитель Предприятия – как орган юридического лица подотчетен органу государственного управления.

23. Орган государственного управления оформляет отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность перед собственником (уполномоченным органом) и органом государственного управления за состояние дел на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой действующим законодательством и настоящим Уставом.

26. Руководитель Предприятия в пределах своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Предприятия;

2) представляет интересы Предприятия во всех организациях, в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, а также принимает меры поощрения и налагает взыскание на них;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

8) принимает меры по подготовке и повышению квалификации работников Предприятия;

9) назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия по согласованию с органом государственного управления;

10) определяет должностные обязанности и полномочия заместителей руководителя и иных руководящих работников Предприятия;

11) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения

работников, в пределах установленного органом государственного управления фонда оплаты труда;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

13) выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

27. Заместители руководителя в пределах своей компетенции действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в других предприятиях.

28. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения работников определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

29. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом, Предприятием и уполномоченным органом, Предприятием и органом государственного управления определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

30. Для Предприятия выполнение государственного заказа является обязательным. Заказ государства доводится до Предприятия Органом государственного управления. Продукция (работы, услуги), не охваченные заказом государства, реализуются Предприятием самостоятельно.

31. Предприятие вправе в установленном порядке обжаловать в суд незаконные действия государственных органов, включая действия Уполномоченного органа, связанные с изъятием прибыли предприятия, перераспределением имущества, размещением заказов государства, установлением цены на товар (работы, услуги), производимые Предприятием, а также другие действия, которыми нарушаются права Предприятия.

6. Имущество Предприятия

32. Имущество Предприятия является объектом права государственной собственности.

33. Имущество, закрепленное за Предприятием, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

34. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

35. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия.

36. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему уполномоченным органом;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством.

Предприятие не вправе передавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам.

37. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

38. Предприятие не вправе без письменного согласия уполномоченного органа:

1) отчуждать или иным способом распоряжаться, сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет) принадлежащие ему здания, сооружения, оборудования, оборудование и другие основные средства.

2) распоряжаться принадлежащими ему имуществом и деньгами, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц, предоставлять займы.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено уполномоченным органом.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством для приобретения права собственности.

41. Предприятие вправе приобретать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным средствам, с письменного согласия органа государственного управления.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным фондам движимым имуществом, если иное не предусмотрено законодательством.

7. Уставный капитал и резервный фонд Предприятия

43. Уставный капитал Предприятия составляет 189 613 985 тенге.

44. Резервный капитал формируется Предприятием и составляет 10 (десять) процентов уставного капитала, направляя на эти цели не менее 5 (пять) процентов остающегося в его распоряжении чистого дохода до достижения резервным капиталом установленной величины. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков, исполнение обязательств перед бюджетом, погашение государственных кредитов и выплату вознаграждения (интереса) по ним в случае недостаточности иных средств Предприятия.

8. Финансовая деятельность Предприятия

45. Деятельность предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан и в соответствии со ст. 140 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

46. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается органом государственного управления по согласованию с местными финансовыми органами. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в бюджет в порядке, предусмотренном законодательством.

47. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, в счет выполнения заказа государства, устанавливаются в соответствии с законодательством. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые предприятием сверх заказа государства, устанавливаются предприятием самостоятельно.

9. Ответственность Предприятия

48. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

49. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

50. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя (уполномоченного органа) или органа государственного управления. В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

51. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

52. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

53. Режим работы устанавливается руководителем Предприятия с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

1) Режим труда и отдыха сотрудников Предприятия установлен приказом главного врача № 30/Ө от 29.01.2010 года.

Для АУП - пятидневная рабочая неделя - 40 часов. Продолжительность рабочего дня 8 часов. Часы работы: с 08.00-17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00. Выходные дни суббота и воскресенье.

11. Учет и отчетность Предприятия

54. Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и утвержденными стандартами бухгалтерского учета согласно учетной политики, утверждаемой руководителем по согласованию с органом государственного управления, представляет в установленные сроки органу государственного управления, финансовым, налоговым и статистическим органам бухгалтерскую и статистическую отчетность, и несет ответственность за ее достоверность.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация предприятия осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 130 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», с особенностями, статьи 133 данного Закона. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) производится по решению учредителя, либо по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами. Законодательством могут быть предусмотрены и другие формы реорганизации.

56. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению Уполномоченного органа. Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Орган государственного управления. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

57. Порядок распределения имущества Предприятия после ликвидации производится также в соответствии со ст. 130 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе». Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворении требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

58. Реорганизация считается завершенной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия путем присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

13. Заключительное положение

59. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе».

60. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

61. Изменения и дополнения в Устав производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Пронумеровано и прошито скреплено печатью
двадцать один
21 листов

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАРЛЫҒЫ ТӨМЕНДЕГІ БЕТТЕР
21 (жиырма бір)
20 11 ж. "29" ...

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚМОЛА ОБЛЫСЫ ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ
Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі